

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»**  
**г. Ангарск**  
**ПРИКАЗ**

От 01.03.2022 года

№ 769/У

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением министерства образования Иркутской области от 02.02.2022 № 11-85-060122-«О подготовке к проведению ВПР в ОО в 2022 году», распоряжения Управления образования администрации Ангарского городского округа от 03.02.2022 № 300 «О подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - классных руководителей данных классов;

- в 5 классах:

5 «А»- Иксарь Г.С., учитель французского языка;

5 «Б»- Москальченко Е.Ф., педагог- психолог;

5 «В»- Попова П.Н., педагог- психолог;

5 «Г»- Сунцова Л.А., педагог- психолог.

- в 6 классах:

6 «А»- Павловская Е.А., педагог- библиотекарь;

6 «Б» - Нечипуренко Л.Н. заместитель директора по УВР;

6 «В» - Яковлева Л.И., социальный педагог;

6 «Г»- Говорина В.И., учитель музыки;

6 «Д»- Павленко А.Б., педагог- организатор.

- в 7 классах:

7 «А»- Сунцова Л.А., педагог- психолог

7 «Б»- Иксарь Г.С., учитель французского языка;

7 «В»- Павловская Е.А., педагог- библиотекарь ;

7 «Г»- Зименко И.А., педагог МАОУ «Гимназия № 8».

- в 8 классах:

8 «А»- Зименко И.А., педагог МАОУ «Гимназия № 8;

8 «Б»- Попова П.Н., педагог- психолог;

8 «В»- Сунцова Л.А., педагог- психолог;

8 «Г»- Яковлева Л.И., социальный педагог.

- в 11 классах- Яковлева Л.И., социальный педагог.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 05.04.2022 на 2-4 уроках;
- по русскому языку (часть 2) 07.04.2022 на 2-4 уроках;
- по математике 12.04.2022 на 2-4 уроках;
- по окружающему миру 19.04.2022 на 2-4 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР соответствующие кабинеты начальной школы.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 20.04.2022 года- машинный вариант проведения;
- по биологии 06.04.2022 года;
- по математике 15.03.2022 года;
- по русскому языку 17.03.2022 года.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- 5 «А» - 308 кабинет;
- 5 «Б»- 306 кабинет;
- 5 «В» - 209 кабинет;
- 5 «Г» - 314 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии (машинный вариант) 22.04.2022
- истории/ биологии /обществознанию 11.04.2022/14.04.2022года (по графику, подгруженному на ФИС ОКО);

- по русскому языку 30.03.2022 года;
- по математике 05.04.2022 года.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 6 «А» - 211 кабинет;
- 6 «Б» - 310 кабинет;
- 6 «В»- 110 кабинет;
- 6 «Г»- 210 кабинет;
- 6 ЭД»- 104 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 27.04.2022–28.04.2022 (с использованием компьютерных станций) ;



– по обществознанию/географии/ физике/ истории 04.04.2022/ 15.04.2022 года (по графику, подгруженному на ФИС ОКО);

– по русскому языку 06.04.2022;

– по биологии 18.04.2022 (машинный вариант);

– по математике 13.04.2022.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7 «А»- 303 кабинет;

7 «Б» - 102 кабинет;

7 «В»- 305 кабинет;

7 «Г»- 112 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию- 19.04.2022 года (машинный вариант);

– биологии/физике/географии/истории/химии 05.04.2022/14.04.2022года (по графику, подгруженному на ФИС ОКО);

– по математике 07.04.2022;

– по русскому языку 12.04.2022;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

8 «А» - 301 кабинет;

8 «Б» - 307 кабинет;

8 «В»- 305 кабинет;

8 «Г»- 311 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 01.03.2022;

– по биологии 10.03.2022;

– по физике 02.03.2022;

– по географии 04.03.2022;

– по иностранному языку 14.03.2022;

– по химии 16.03.2022.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие кабинеты:

11 «А»- 208 кабинет;

11 «Б» - 101 кабинет;

11 «В»- 309 кабинет;

11 «Г»- 113 кабинет.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Спицыну Ю.В., 1-4 классы- Савватееву Н.А. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и



пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Воронцова В.М.- учитель русского языка;  
Березина Н.А.- учитель русского языка;  
Семёнова В.Н – учитель русского языка  
Жердева Н.А.- учитель русского языка  
Мальцева О.С.- учитель русского языка;  
Березина Н.А.- учитель русского языка;  
Дроздова Н.В.- учитель русского языка;  
Карсакова Е.Г. – учитель русского языка;  
Самойлова З.А.- учитель русского языка и литературы;  
Родина Т.В – учитель математики.;  
Коротаева Т.В. – учитель математики;  
Трусова И.В.- учитель математики;  
.Манькова О.В.- учитель математики;  
Некрасова Н.Г.- учитель математики;  
Глазкова И.В.- учитель математики;  
Брюханова Т.И.- учитель математики;  
Карпачёва О.Н.- учитель математики;  
Балаева О.М.- учитель истории;  
Додин С.А.- учитель истории, обществознания;  
Григорьева О.В. - учитель истории, обществознания;  
Домнина О.Н. – учитель истории, обществознания;  
Батракова В.О.- учитель истории;  
Чурахина Е.Н.- учитель биологии;  
Чубарева И.С.- учитель географии;  
Бердникова Л.А.- учитель биологии;  
Клочкова Е.А. – учитель биологии;  
Жгунова Г.Г.- учитель английского языка;  
Владимирцева У.Н.- учитель английского языка;  
Дрёмова В.А. – учитель английского языка;  
Пыжьянова Е.М. – учитель английского языка;  
Свирид А.К.- учитель английского языка;  
Сорока С.В.- учитель английского языка;  
Спицына Ю.В.- учитель немецкого языка;  
Боровнева В.А.- учитель физики;  
Астраханцева И.Г.- учитель физики и астрономии;  
Ворончихина Т.В. – учитель физики;  
Бердникова Л.А. – учитель географии;  
Горловская Т.М.- учитель химии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня



проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Техническому специалисту- Берёзкиной Т.К., заместителю директора по УВР организовать распечатку варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Руководителям структурных подразделений организовать проверку предметными комиссиями ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13 Руководителям структурных подразделений осуществлять системную видеозапись обсуждения критериев оценивания работ.

15.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.16 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.17 Обеспечить хранение работ участников в течение 3 месяцев.

16. Отметки за ВПР в Дневник.ру не выставляются.

Директор



О.И. Черниговская