

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»

г. Ангарск

**ПРИКАЗ**

От 21 апреля 2021 года

№ 149

**Об организации режима работы  
МАОУ «Гимназия № 8» с 22.04.2021 г.**

На основании акта осмотра здания начальной школы от 21.04.2021г. и по согласованию с начальником управления ААГО Л.И. Лысак

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести учащихся 1а,1б,1в,1г классов и три группы продленного дня в здание основной школы по адресу 18 микрорайон, дом 15 с 22 апреля 2021г. до конца учебного года для реализации образовательного процесса.
2. Перевести обучающихся четвертых классов, во вторую смену с 13-45 час.
3. Определить для обучения следующие кабинеты:  
4а- кабинет 207,  
4б - кабинет 209,  
4в - кабинет 211,  
4г - кабинет 208.
4. Определить режим работы первых, вторых, третьих классов по кабинетам:  
**1 смена (с 08-00 час.):**  
1а- кабинет 203,  
1б- кабинет 201,  
1в- кабинет 210,  
1г- кабинет 204,  
  
2а- кабинет 205,  
2б- кабинет 219,  
2в- кабинет 202,  
3б-кабинет 206.  
  
**2 смена (с 13-45 час.)**  
2г – кабинет 219,  
3а - кабинет 216,  
3в - кабинет 202,  
3г - кабинет 204.
5. Для групп продленного дня определить следующие кабинеты:  
ГПД (классы 2а, 2в) – кабинет 205,  
ГПД (класс 1в,г) – кабинет 210,  
ГПД (класс 1б) – кабинет 201,

ГПД (класс 1а) – кабинет 203.

6. Ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка и санитарных правил и норм возложить на:

**1 смена:**

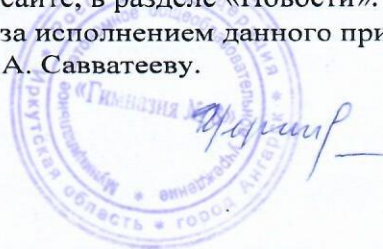
кабинет 201 – В.Ф. Филимонову,  
кабинет 202 – М.В. Романову,  
кабинет 203 – С.С. Кухтей,  
кабинет 204 – И.Н. Музыка,  
кабинет 205 – Н.А. Савватеева,  
кабинет 206 – Л.И. Васюк,  
кабинет 210 – Е.В. Болотникова,  
кабинет 219 – Я.В. Лямзина.

**2 смена:**

кабинет 201 – В.Ф. Филимонова,  
кабинет 202 – Т.А. Котович,  
кабинет 203 – А.Е. Тертычная,  
кабинет 204 – В.И. Сорокикова,  
кабинет 205 – Л.И. Васюк, М.В. Романова,  
кабинет 206 – А.В. Мурженко,  
кабинет 207 – Л.В. Бойченко,  
кабинет 208 – Н.Д. Ушакова,  
кабинет 209 – О.Н. Еремчук,  
кабинет 210 – О.Ю. Вершняк,  
кабинет 211 – Т.П. Попова,  
кабинет 219 – С.Н. Божедомова.

7. Л.Н. Нечипуренко организовать и обеспечить термометрию учащихся первой и второй смены, а также дежурство учителей начальной школы.
8. Вход в здание школы осуществлять через «Вход №2», в соответствии с расписанием занятий.
9. Питание осуществлять в соответствии с новым графиком.
10. Н.А. Савватеевой составить и утвердить расписание занятий и внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов с изменениями режима работы в срок до 22.04.2021г.
11. Заместителю директора по ОБЖ Л.А. Козловой осуществлять контроль за организацией питания, соблюдение санитарных норм и организацию медицинского сопровождения учащихся начальной школы.
12. Заместителю директора по УВР Ю.В. Спициной при составлении расписания, учесть занятость кабинетов 207, 208, 209 и 211 с 13 час. 45 мин.
13. Заместителю директора по ХР М.И. Ильину внести изменения в график уборки и санитарной обработки кабинетов с учетом изменения расписания.
14. Координатору сайта МАОУ «Гимназия №8» Т.К. Кузьминой разместить данный приказ на сайте, в разделе «Новости».
15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР на Н.А. Савватееву.

Директор



О.И. Черниговская